

# Effectuer un premier dépôt dans Hal

Prérequis : avoir un compte dans Hal

Attention ! Vous avez peut-être déjà un compte sur la plateforme de gestion de colloques SciencesConf.org : vous pouvez l'utiliser aussi dans Hal.

## 1. Connectez-vous à votre compte Hal.

Utilisez, de préférence, le portail Hal Paris 1 : <https://hal-paris1.archives-ouvertes.fr>

HAL

UNIVERSITÉ PARIS 1  
PANTHÉON SORBONNE

LE PORTAL ARCHIVES OUVERTES HAL DE L'UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE

Accueil Dépôt Consultation Recherche Outils Liens Consultation par collections

Accueil

Bienvenue dans l'archive ouverte de Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Le portail archives ouvertes HAL (Hyper Article en ligne) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne regroupe des documents (articles, pré-publications, chapitres d'ouvrage, actes de colloque, thèses, notices, ...) de membres de l'établissement.

Il propose un accès aux publications déposées par les auteurs et/ou celles de leurs laboratoires.

Déposer dans HAL permet :

- D'accroître la visibilité de sa production scientifique, accessible librement et indexée par la plupart des moteurs de recherche (site du CNRS : HAL versus Academia.edu ou Research Gate)
- L'archivage pérenne et stable de ses documents : conservation à long terme et stabilité des URL (CINES)
- De s'assurer de la paternité de ses résultats : tous les dépôts sont horodatés donc validation d'une antériorité scientifique
- De faciliter l'accès à sa production scientifique et à des documents non publiés (communications, carnets de recherche...)
- De valoriser le travail d'un laboratoire : possibilité de créer des collections
- Enfin de répondre aux exigences de la Commission Européenne dans le cadre de certains projets financés par le programme : Horizon 2020

RECHERCHER UNE PUBLICATION

Termes de recherche (\* pour tous)

Je dépose Je consulte

UN PROBLÈME / UNE QUESTION?

Contactez-nous par mail : AdminHal@univ-paris1.fr

Archive créée sur la plateforme HAL du CCSD (hal.support@ccsd.cnrs.fr)

AUTHENTIFICATION

Se connecter? Se créer un compte? Retrouver son identifiant ou son mot de passe? C'EST ICI!

ACTUALITÉS

FORMEZ-VOUS EN LIGNE AU DÉPÔT ! (22/09/2021)

PRIX SCIENCE OUVERTE DONNÉES DE LA RECHERCHE ET SCIENCE OUVERTE LOGICIEL LIBRE (22/09/2021)

DÉPÔTS EN TEXTE INTÉGRAL

01 734

DERNIERS DÉPÔTS

Laïra Verhaeghe. Renouvellement des relations villes-campagnes et transition socio-écologique : quelles perspectives pour le métabolisme ? Géographie Université Panthéon-Sorbonne - Paris 1, 2021, Français. (NNT : 2021PA01H0370; tel:03642889)

E. Marholi, G. Hébrard, P. Fouqué, E. Artigau, J.-F. Donati, et al. TOI-1759 b: A transiting sub-Neptune around a low mass star characterized with SPIRou and TESS. Astronomy and Astrophysics - A&A, EDP Sciences, 2022, 690, pp.485. (10.1051/0004-6361/202142540; hal-03647782)

Miguel Pereira Aguiar. Aristocracia, parentesco e reprodução social em Portugal no final da Idade Média. History Université Panthéon-Sorbonne - Paris 1; Universidade do Porto, 2021, Portugaise. (NNT : 2021PA01H030; tel:03647760)

Antoine Oustry, Lidong Xu, Sonia Haddad-Vanier, Juan-Antonio Cordero, Thomas Clausen. Optimization in Wireless Networks. 2022. (hal-03647212)

## 2. Allez à l'onglet « dépôt » ou cliquez sur « je dépose »

UNIVERSITÉ PARIS 1  
PANTHÉON SORBONNE

LE PORTAL ARCHIVES OUVERTES HAL DE L'UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE

Accueil Dépôt Consultation Recherche Outils Liens Consultation par collections Mon espace Privilèges

Accueil

Bienvenue dans l'archive ouverte de Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Le portail archives ouvertes HAL (Hyper Article en ligne) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne regroupe des documents (articles, pré-publications, chapitres d'ouvrage, actes de colloque, thèses, notices,...) de membres de l'établissement.

Il propose un accès aux publications déposées par les auteurs et/ou celles de leurs laboratoires.

Déposer dans HAL permet :

RECHERCHER UNE PUBLICATION

Termes de recherche (\* pour tous)

Je dépose Je consulte

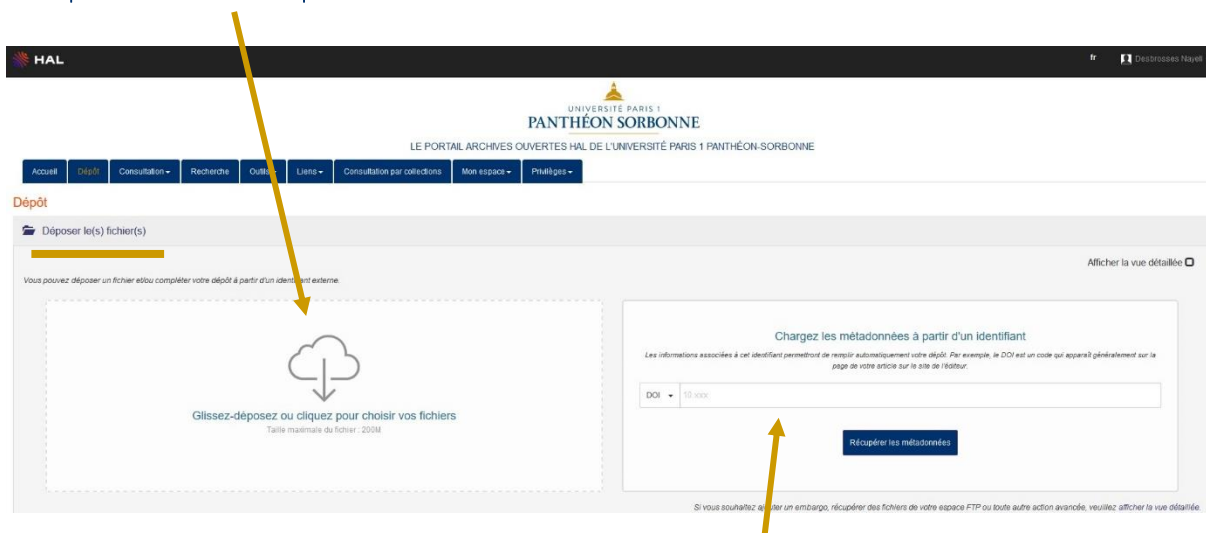
UN PROBLÈME / UNE QUESTION?

### 3. Choisissez si déposer la seule notice bibliographique ou également un fichier

Vous pouvez déposer une simple notice bibliographique ou ajouter également le fichier contenant le texte de votre publication.

- Si vous déposez le fichier, assurez-vous d'abord d'avoir le droit de le diffuser en accès libre.
- En cas de doute, déposez une simple notice bibliographique. Vous pourrez toujours ajouter le fichier en un second temps.

Le dépôt s'effectue en cliquant ici

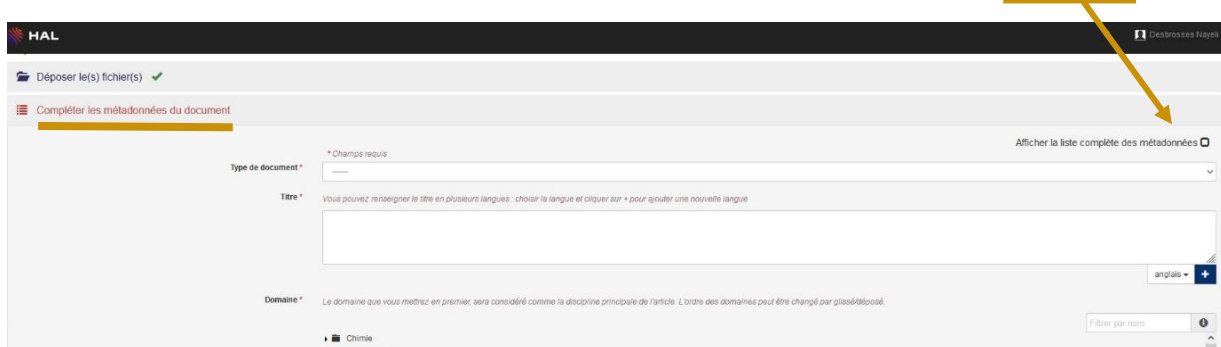


Possibilité de compléter automatiquement les métadonnées (auteur, titre, revue, etc.) grâce au DOI (Digital Object Identifier), identifiant pérenne des publications nativement numériques. Renseignez ici votre DOI, p.ex. [10.1515/joll-2021-2002](https://doi.org/10.1515/joll-2021-2002).

**Attention :** tout dépôt de fichier dans HAL est définitif et ne peut pas être retiré. En revanche, les métadonnées (auteur, titre, revue, pagination, etc.) peuvent être corrigées à tout moment.

### 4. Complétez les métadonnées de votre document

Renseignez les champs pas à pas (n'hésitez pas à vous servir de la vue détaillée)



Les champs obligatoires sont marqués par un astérisque. Remplir également les champs non obligatoires permet d'améliorer la visibilité de la publication.

**NB.** Si vous avez chargé les métadonnées via le DOI de votre publication, n'oubliez pas de les vérifier.

## 5. Renseignez les données relatives aux auteurs

Insérez les auteurs du document.

Commencez à renseigner le nom, puis attendez qu'un menu déroulant s'affiche.

Si l'auteur est déjà connu par HAL, choisissez son nom dans la liste proposée (évituez de créer des doublons). **Attention aux homonymes !**

Si vous ne trouvez pas le nom de l'auteur, cliquez sur « ajouter nouvel auteur ».

## 6. Renseignez les affiliations des auteurs

Ajoutez l'affiliation (unité de recherche) de chaque auteur.

Commencez à écrire le nom de l'unité, puis attendez qu'un menu déroulant s'affiche.

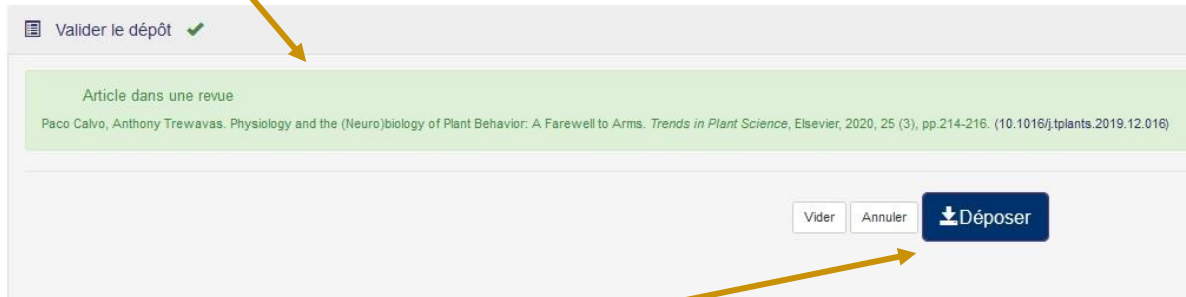
Vérifiez bien le nom de la structure. Choisissez toujours l'option marquée en vert si elle est disponible

- **Astuce** : en créant l'identifiant Hal **IdHal**, il est possible de paramétrer certains champs, dont l'affiliation. Ils vous seront proposés par défaut à chaque dépôt.

## 7. Validez le dépôt

Si toutes données nécessaires ont été renseignées, HAL vous propose de valider votre dépôt.

Vérifiez que la référence bibliographique s'affiche correctement.



Si tout est en ordre, validez le dépôt.

- **Attention doublons !** Vérifiez que le document ne soit pas déjà présent dans Hal (spécialement si vous avez des co-auteurs qui pourraient l'avoir déjà déposé). Normalement un bandeau d'alerte s'affiche dans ce cas :

